

DOSSIER d'INSCRIPTION CAMPUS

*Photo
à
coller*

BTSA "Productions Animales"

NOM : _____ Prénoms : _____

REGIME

Interne

Demi – pensionnaire

Externe

CE DOSSIER DOIT COMPRENDRE :

- Le dossier d'inscription complété et signé
- 4 photos d'identité
- La dernière page du règlement intérieur signée par l'étudiant et les représentants légaux
- Un RIB au nom de l'étudiant (pour remboursement de frais)

Le cas échéant :

- la notification MDPH en cours de validité
- la dernière notification d'aménagements d'épreuves
- la liste des aménagements spécifiques à l'enseignement (dossier PAI ou PAP)
- le dernier compte rendu de la réunion ESS d'équipe de scolarisation (dossier GEVASCO)

Réservé à l'Administration

Dossier reçu le :

Avis du directeur :

IDENTIFICATION de L'ELEVE

NOM :

Prénoms :

Date de naissance : ____/____/____

Sexe : Féminin Masculin

Lieu de naissance :

Département :

Adresse :

Code Postal :

COMMUNE :

Téléphone domicile :

Téléphone portable :

E-Mail :

N° INSEE (N° de Sécurité Sociale ou MSA) **(obligatoire)** :

N° INE **(obligatoire)** :

Option équitation en EPS : Oui Non

Options de zootechnie :

Dans le cadre des cours et des TP de zootechnie, la production porcine et la production bovin lait sont obligatoirement étudiées.

Vous devez choisir en plus une 3^{ème} production entre les deux options suivantes :

production équine

production ovine

TRANSPORT Transport scolaire (fiche ci-jointe à compléter)

Véhicule personnel : **modèle, couleur et immatriculation**
(obligatoire dans la cadre du plan Vigipirate) :

MODE DE REGLEMENT

- Prélèvement automatique (mensuel le 5 de chaque mois)

Oui Non

- Règlement comptant

INTERNAT

L'école propose dans la limite des places disponibles des chambres d'internat. Les étudiants sont 2 par chambre et disposent d'un bloc douche par chambre.

L'internat est commun aux élèves du lycée. Des règles strictes y sont appliquées pour favoriser la réussite de tous les élèves et étudiants.

Fermeture de l'internat chaque soir à 23h00.

Une liste d'hébergements en gîte est également proposée

Souhaiteriez-vous réserver une chambre à l'internat

Oui Non

BOURSES SUR CRITERES SOCIAUX (dossier à faire par la famille sur le site du CROUS)

Boursier : Oui Non

Si oui, la notification doit être déposée au secrétariat pour validation sur le site du CROUS.

PARCOURS SCOLAIRE

Année	CLASSES/OPTIONS	ETABLISSEMENTS - VILLES	
			<input type="checkbox"/> Privé <input type="checkbox"/> Public
			<input type="checkbox"/> Privé <input type="checkbox"/> Public
			<input type="checkbox"/> Privé <input type="checkbox"/> Public
			<input type="checkbox"/> Privé <input type="checkbox"/> Public

DIPLOME(S) OBTENU(S) : [_____] Session : [_____]

[_____] Session : [_____]

Souhaiteriez-vous postuler pour un poste de surveillant d'internat (pour le collège et le lycée) ?

Oui Non

Si oui, joindre une lettre de motivation et un CV.

Responsable légalCélibataire Marié(e) Séparé(e) Divorcé(e) Veuf(ve) Père et Mère - Père - Mère - Tuteur - Autre _____

	1 ^{er} RESPONSABLE LEGAL	2 ^{ème} Responsable si différent du 1er
Nom / Prénom		
Adresse		
Code Postal – Commune		
Téléphone Portable		
Email (bien lisible)		

Situation professionnelle des parents PERE

Profession : _____ Téléphone travail : _____

Qualité : Salarié : Entreprise _____ Chef d'Entreprise Travailleur indépendant Autre MERE

Profession : _____ Téléphone travail : _____

Qualité : Salariée : Entreprise _____ Chef d'Entreprise Travailleur indépendant Autre

Date : _____

SIGNATURE :

Mentions légales

Les renseignements demandés dans cette fiche sont obligatoires pour permettre l'inscription de l'élève.

- ces informations feront l'objet d'un traitement informatisé conforme à la loi du 6/01/78 relative à l'informatique et aux libertés
- les renseignements collectés sont exclusivement destinés au secrétariat de l'établissement, aux organisations fédératives régionales des établissements privés, ainsi qu'aux services administratifs du Ministère de l'Agriculture et du Ministère de l'Education Nationale chargés des statistiques, des examens et des bourses
- toute demande de consultation ou de rectification des informations contenues dans cette fiche s'effectue par courrier, auprès de la direction de l'établissement.