

## DOSSIER d'INSCRIPTION CAMPUS

Photo  
à  
coller

# BTSA "Gestion Forestière"

NOM : \_\_\_\_\_ Prénoms : \_\_\_\_\_

### REGIME

Interne

Demi – pensionnaire

Externe

### CE DOSSIER DOIT COMPRENDRE :

- Le dossier d'inscription complété et signé
- 4 photos d'identité
- Les bulletins de la dernière année scolaire
- Un RIB au nom de l'étudiant (pour remboursement de frais)

#### Le cas échéant :

- la notification MDPH en cours de validité
- la dernière notification d'aménagements d'épreuves
- la liste des aménagements spécifiques à l'enseignement (dossier PAI ou PAP)
- le dernier compte rendu de la réunion ESS d'équipe de scolarisation (dossier GEVASCO)

Réservé à l'Administration

Dossier reçu le :

Avis du directeur :

## **IDENTIFICATION de L'ELEVE**

NOM :

Prénoms :

Date de naissance : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Sexe :  Féminin  Masculin

Lieu de naissance :

Département :

Adresse :

Code Postal :

COMMUNE :

Téléphone domicile :

Téléphone portable :

E-Mail :

N° INSEE (N° de Sécurité Sociale ou MSA ) **(obligatoire)** :

N° INE **(obligatoire)** :

Option équitation en EPS :

Oui

Non

## **TRANSPORT**

Transport scolaire (fiche ci-jointe à compléter)

Véhicule personnel : **modèle, couleur et immatriculation**  
(obligatoire dans la cadre du plan Vigipirate) :

## **MODE DE REGLEMENT**

- Prélèvement automatique (mensuel le 5 de chaque mois d'octobre à juillet)

Oui

Non

- Règlement comptant

## **BOURSES SUR CRITERES SOCIAUX (dossier à faire par la famille sur le site du CROUS)**

Boursier :  Oui  Non

**Si oui, la notification doit être déposée au secrétariat pour validation sur le site du CROUS.**

## PARCOURS SCOLAIRE

Année	CLASSES/OPTIONS	ETABLISSEMENTS - VILLES	
			<input type="checkbox"/> Privé <input type="checkbox"/> Public
			<input type="checkbox"/> Privé <input type="checkbox"/> Public
			<input type="checkbox"/> Privé <input type="checkbox"/> Public
			<input type="checkbox"/> Privé <input type="checkbox"/> Public

DIPLOME(S) OBTENU(S) : [ \_\_\_\_\_ ] Session : [ \_\_\_\_\_ ]

[ \_\_\_\_\_ ] Session : [ \_\_\_\_\_ ]

## INTERNAT

**Nous réservons les places à l'internat pour les étudiants mineurs.**

**L'internat est commun aux élèves du lycée. Des règles strictes y sont appliquées pour favoriser la réussite de tous les élèves et étudiants.**

**Le règlement intérieur appliqué (consultable sur notre site Internet) est le même que celui des lycéens.**

Souhaiteriez-vous postuler pour un poste de surveillant d'internat (pour le collège et le lycée) ?

Oui       Non

Si oui, joindre une lettre de motivation et un CV.

**Responsable légal**Célibataire  Marié(e)  Séparé(e)  Divorcé(e)  Veuf(ve)  Père et Mère -  Père -  Mère -  Tuteur -  Autre \_\_\_\_\_

	1 <sup>er</sup> RESPONSABLE LEGAL	2 <sup>ème</sup> Responsable si différent du 1er
Nom / Prénom		
Adresse		
Code Postal – Commune		
Téléphone Portable		
Email (bien lisible)		

**Situation professionnelle des parents** PERE

Profession : \_\_\_\_\_ Téléphone travail : \_\_\_\_\_

Qualité :  Salarié : Entreprise \_\_\_\_\_ Chef d'Entreprise  Travailleur indépendant  Autre MERE

Profession : \_\_\_\_\_ Téléphone travail : \_\_\_\_\_

Qualité :  Salariée : Entreprise \_\_\_\_\_ Chef d'Entreprise  Travailleur indépendant  Autre

Date : \_\_\_\_\_

SIGNATURE :

**Mentions légales**

Les renseignements demandés dans cette fiche sont obligatoires pour permettre l'inscription de l'élève.

- ces informations feront l'objet d'un traitement informatisé conforme à la loi du 6/01/78 relative à l'informatique et aux libertés
- les renseignements collectés sont exclusivement destinés au secrétariat de l'établissement, aux organisations fédératives régionales des établissements privés, ainsi qu'aux services administratifs du Ministère de l'Agriculture et du Ministère de l'Education Nationale chargés des statistiques, des examens et des bourses
- toute demande de consultation ou de rectification des informations contenues dans cette fiche s'effectue par courrier, auprès de la direction de l'établissement.