

## Employeur – Fiche de renseignements préalable à la création du contrat d'apprentissage et de la convention de formation

Il est impératif de la rendre complétée 10 jours avant le début du contrat.

### Information Apprenant

Nom et prénom de l'apprenant recruté : ..... Date de naissance de l'apprenant : ...../...../.....

Formation suivie : .....

L'apprenant a trouvé son entreprise de façon autonome

L'UFA du Nivot a participé à la mise en relation entre l'apprenant et l'entreprise

### Information EMPLOYEUR (entreprise d'exécution du contrat)

N° de Siret : ..... Raison Sociale : .....

Nom et prénom du dirigeant : .....

#### Adresse d'exécution du contrat :

N° ..... Voie : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Fixe : .....  Portable : .....

Email \*(pour l'envoi du contrat et de la convention) : .....

*\* Email et portable indispensables pour la télétransmission du contrat et de la convention aux OPCO et entreprises*

#### Informations juridiques :

Forme juridique : ..... Effectif au 31/12 : .....

Code NAF : ..... Code IDCC : .....

Convention collective applicable : .....

Nom OPCO : .....

Caisse de retraite : ..... Caisse de retraite complémentaire : .....

#### Employeur spécifique :

1-Entreprise de travail temporaire

2-Groupement d'employeurs

3-Employeur saisonnier

0-Aucun de ces cas

4-Apprentissage familial : l'employeur est un ascendant de l'apprenant

#### Employeur du secteur privé :

12 Entreprise inscrite uniquement au registre du commerce et des sociétés

13 Entreprise dont les salariés relèvent de la mutualité sociale agricole

14 Profession libérale

15 Association

16 Autres employeur privé

#### Employeurs du secteur public :

21 Service de l'État

22 Commune

23 Département

24 Région

25 Établissement public hospitalier

26 Établissement public local d'enseignement

N° d'engagement juridique : ..... N° de code service : .....

« Pour les employeurs du secteur public, adhésion de l'apprenti au régime spécifique d'assurance chômage »

#### Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels :

« L'entreprise est en possession du DUERP à jour » (obligation légale permettant notamment l'accueil de l'apprenant)

## Obligatoire pour la saisie du contrat de travail

### 1<sup>er</sup> Maître d'apprentissage ou tuteur (obligatoire)

Nom de naissance et prénom : ..... Date de naissance : ...../...../.....  
Poste occupé : ..... Email direct : .....  
Nombre d'années d'expérience en lien avec la formation préparée par le jeune : .....  
Diplôme le plus élevé : .....  
Formation spécifique à la fonction de maître d'apprentissage ou tuteur :  Oui, date de validité ...../...../.....  Non  
 « L'employeur atteste que le maître d'apprentissage répond à l'ensemble des critères d'éligibilité à cette fonction »

### 2<sup>ème</sup> Maître d'apprentissage ou tuteur (facultatif)

Nom de naissance et prénom : ..... Date de naissance : ...../...../.....  
Poste occupé : ..... Email direct : .....  
Nombre d'années d'expérience en lien avec la formation préparée par le jeune : .....  
Diplôme le plus élevé : .....  
Formation spécifique à la fonction de maître d'apprentissage ou tuteur :  Oui, date de validité ...../...../.....  Non  
 « L'employeur atteste que le maître d'apprentissage répond à l'ensemble des critères d'éligibilité à cette fonction »

## Le contrat et la formation

Date de début de contrat : ...../...../..... Date de fin de contrat : ...../...../..... Durée hebdomadaire de travail : ..... heures

### Travail sur machines dangereuses :

Lorsque votre apprenant est mineur à la date du début d'exécution du contrat alors :

L'employeur atteste avoir fait la « déclaration de dérogation aux travaux interdits en vue d'accueillir des jeunes mineurs âgés d'au moins 15 ans en formation professionnelle »

### Pour les contrats de professionnalisation uniquement

Emploi occupé pendant le contrat (intitulé précis) : .....

Classification de l'emploi dans la convention collective : Niveau : ..... Coeff. Hiérarchique : .....

## RÉMUNÉRATION

*L'employeur vérifie le montant de la rémunération de l'apprenti au regard de la Convention Collective et des accords appliqués dans l'entreprise. La grille de rémunération de l'alternance est accessible sur site du Ministère du Travail*

Salaire à l'embauche : ..... € brut par mois \* Indiquer SMIC (salaire minimum de croissance)

1 <sup>ère</sup> Année de contrat :	du ...../...../.....	Au ...../...../.....	_____%	<input checked="" type="checkbox"/> SMIC *
	du ...../...../.....	Au ...../...../.....	_____%	<input checked="" type="checkbox"/> SMIC *
2 <sup>ème</sup> Année de contrat :	du ...../...../.....	Au ...../...../.....	_____%	<input checked="" type="checkbox"/> SMIC *
	du ...../...../.....	Au ...../...../.....	_____%	<input checked="" type="checkbox"/> SMIC *
3 <sup>ème</sup> Année de contrat :	du ...../...../.....	Au ...../...../.....	_____%	<input checked="" type="checkbox"/> SMIC *
	du ...../...../.....	Au ...../...../.....	_____%	<input checked="" type="checkbox"/> SMIC *

### Avantages en Nature :

Nourriture : .....€/repas Logement : .....€/mois

L'entreprise autorise le centre de formation à enregistrer le contrat et la convention de formation sur la plateforme de l'OPCO (possible uniquement pour les OPCO suivants : OCAPIAT, OPCO EP, OPCO Mobilités, Uniformation, OPCOMMERCE, CNFPT et DREETS).

L'entreprise se charge de l'enregistrement du contrat et de la convention de formation sur la plateforme de l'OPCO et transmet au centre de formation : le numéro de dossier attribué par l'OPCO (ou à défaut la date d'enregistrement), le Cerfa (contrat signé), la convention signée.

Fait à ....., le .....

Faire précéder les signatures de la mention « lu et approuvé »

✍ Signature de l'employeur

✍ Visa de l'UFA