

Fiche de renseignements Employeur

Information EMPLOYEUR (entreprise d'exécution du contrat)

N° de Siret :

Raison Sociale :

Nom et prénom du dirigeant :

.....

Adresse d'exécution du contrat :

N° Voie :

Code postal :

Ville :

Fixe :

Portable :

Email (pour l'envoi du contrat et de la convention) :

.....

*** Email et portable indispensables pour la télétransmission du contrat et de la convention aux OPCO et entreprises**

Forme Juridique :

Effectif au 31/12 :

Code NAF :

Convention collective applicable :

.....

Code IDCC :

Nom OPCO :

Caisse de retraite :

Caisse de retraite complémentaire :

Pour les employeurs publics :

N° d'engagement juridique :

N° de code service :

Nom et adresse de votre cabinet comptable :

Nom de votre agent comptable :

Téléphone :

Mail :

Type d'employeur :

12 Entreprise inscrite uniquement au registre du commerce et des sociétés

13 Entreprise dont les salariés relèvent de la mutualité sociale agricole

14 Profession libérale

15 Association

16 Autres employeur privé

21 Service de l'Etat

22 Commune

29 Autre employeur public

Autre :

Informations maître d'apprentissage ou tuteur

Nom et prénom :

Poste occupé :

Email direct :

Date de naissance : / /

Nombre d'années d'expérience en lien avec la formation préparée par le jeune :

Niveau de formation :

Formation spécifique à la fonction de maître d'apprentissage ou tuteur : Oui Non

Si oui, date de dernière formation :

Le contrat et la formation

Nom et prénom de l'apprenant :

Date de naissance de l'apprenant :/...../.....

Formation suivie :

Date de début de contrat :/...../.....

Date de fin de contrat :/...../.....

Durée hebdomadaire de travail : heures

Travail sur machines dangereuses ou exposition à des risques particuliers : Oui Non

Pour les contrats de professionnalisation uniquement

Emploi occupé pendant le contrat (intitulé précis) :

Classification de l'emploi dans la convention collective : Niveau : Coeff. Hiérarchique :

REMUNERATION

L'employeur vérifie le montant de la rémunération de l'apprenti au regard de la Convention Collective et des accords appliqués dans l'entreprise. La grille de rémunération de l'alternance est accessible sur site du Ministère du Travail

Salaire à l'embauche : € brut par mois

1^{ère} Année de contrat : du/...../..... Au/...../..... _____% du SMC ou SMIC *
du/...../..... Au/...../..... _____% du SMC ou SMIC *

2^{ème} Année de contrat : du/...../..... Au/...../..... _____% du SMC ou SMIC *
du/...../..... Au/...../..... _____% du SMC ou SMIC *

3^{ème} Année de contrat : du/...../..... Au/...../..... _____% du SMC ou SMIC *
du/...../..... Au/...../..... _____% du SMC ou SMIC *

Avantages en Nature :

Nourriture : €/repas

Logement : €/mois

* Indiquer SMIC ou SMC (salaire Minimum Conventionnel)

L'entreprise autorise le Centre de Formation à enregistrer le contrat pour mon entreprise sur la plateforme de l'OPCO après avoir signé et retourné au Centre de Formation le CERFA et la convention de formation qui m'auront été adressés (possible uniquement pour les OPCO suivants : OCAPIAT, OPCO EP, OPCO Mobilités, ATLAS, Uniformation, AKTO FAFIH, OPCOMMERCE, CNFPT et DREETS).

L'entreprise se charge de l'enregistrement du contrat et de la convention de formation sur la plateforme de l'OPCO via son espace personnel (obligatoire pour les autres OPCO : AKTO OPCALIA, AKTO Propreté, AKTO Intergros, AKTO FAFTT, Constructys, OPCO2i, OPCO Santé, AFDAS) et transmet au centre de formation :

- Le numéro de dossier attribué par l'OPCO (ou à défaut la date d'enregistrement)
- Le Cerfa (contrat signé)
- La convention signée

Fait à, le

Faire précéder les signatures de la mention « lu et approuvé »

✍ Signature de l'employeur

✍ Visa de l'UFA